

CODICE ETICO

GRUPPO GAMES LODI



Sommario

1. PREMESSA	4
1.1. IL GRUPPO GAMES LODI	4
1.2. IL CODICE ETICO	4
1.3. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO	5
2. PRINCIPI GENERALI	5
2.1. LEGALITÀ: CONFORMITÀ A LEGGI E REGOLAMENTI.....	5
2.2. ETICA	5
2.3. INTEGRITÀ E IMPARZIALITÀ	6
2.4. CENTRALITÀ DELLE RISORSE UMANE – POLITICA DI GENERE.....	6
2.5. TRASPARENZA, LEALTÀ E CORRETTEZZA.....	6
2.6. PROFESSIONALITÀ E DILIGENZA.....	6
2.7. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....	6
2.8. TUTELA AMBIENTALE.....	7
2.9. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE.....	7
2.10. SICUREZZA INFORMATICA.....	7
2.11. GIOCO RESPONSABILE.....	8
2.12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE	8
3. RAPPORTI INTERNI	9
3.1. LE RISORSE UMANE: POLITICHE DI SELEZIONE DEL PERSONALE	9
3.2. CONFLITTO DI INTERESSI.....	9
3.3. DOVERI DEI DESTINATARI.....	10
4. RAPPORTI INFRAGRUPPO	12
5. RAPPORTI CON L'ESTERNO	12
5.1. RAPPORTI CON I CLIENTI	13
5.2. RAPPORTI CON I FORNITORI.....	13
5.3. RAPPORTI CON TERZI – REGALI O ALTRE UTILITÀ	14
5.4. RAPPORTI CON MINORI DI ANNI 18	14
5.5. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE, I PUBBLICI UFFICIALI E GLI INCARICATI DI PUBBLICO SERVIZIO	14
5.6. RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.....	15
5.7. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA E AUTORITÀ DI CONTROLLO .	15
5.8. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI POLITICHE E SINDACALI	15
5.9. RAPPORTI CON REVISORI E SINDACI.....	15
5.10. RAPPORTI CON LA CONCORRENZA.....	16

Codice Etico
GRUPPO GAMES LODI

5.11. RAPPORTI CON I MASS MEDIA, SOCIETÀ DI RICERCA, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ED ALTRI ENTI ASSIMILABILI, E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	16
5.12. GESTIONE DEL SITO INTERNET DEL GRUPPO	16
5.13. REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROMOZIONALI.....	16
5.14. DIVIETO DI UTILIZZO DI INFORMAZIONI PRIVILEGIATE.....	16
5.15. LOTTA ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA.....	16
5.16. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	17
6. TRASPARENZA NELLA GESTIONE DEI DATI CONTABILI	17
7. MODELLO DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	17
7.1. ORGANISMO DI VIGILANZA	17
7.2. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI ALL'O.D.V.....	18
7.3. SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO	18
7.4. CONOSCENZA ED APPLICAZIONE.....	19
7.5. REVISIONE DEL CODICE ETICO	19

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico (di seguito anche solo "Codice") è il documento ufficiale adottato da Games Lodi Holding S.r.l. e le sue società controllate (d'ora in avanti anche solo "Gruppo Games Lodi"), in cui viene definito l'insieme dei principi che tutto il Gruppo si impegna a rispettare e a far rispettare nell'ambito della propria attività.

Il Codice costituisce, infatti, un prioritario strumento di deontologia aziendale, rappresentando la carta dei diritti e doveri che definisce la responsabilità etico – sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali da parte di tutti coloro che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con il Gruppo e le Società Controllate.

La Capogruppo, nell'esercizio della propria attività di direzione e coordinamento, provvede alla diffusione del presente Codice tra le società facenti parte del Gruppo, affinché queste lo adottino formalmente quale strumento di gestione ed elemento effettivo della strategia e dell'organizzazione aziendale.

I principi etici riportati nel presente Codice sono pertanto propri di tutte le società controllate/partecipate facenti parte del Gruppo e sono vincolanti per i comportamenti dei relativi Destinatari.

1.1. IL GRUPPO GAMES LODI

Il Gruppo Games Lodi, costituito nel 2001 e con sede a Lodi (Nord Italia), opera nel settore dell'intrattenimento attraverso l'esercizio di attività in concessione e funzionali alla raccolta del gioco lecito e regolamentato, offrendo una gamma completa di prodotti quali AWP, VLT, poker, skills, giochi da casinò online e scommesse ippiche e sportive.

Il Gruppo è organizzato in quattro (4) divisioni di business strategiche:

- *Gaming Machines Division*: **Games Lodi S.p.A.** e **Wingaming S.r.l.** esercitano la loro attività principale mediante l'installazione di apparecchi da intrattenimento e divertimento, quali AWP e VLT, all'interno di punti vendita generalisti e specializzati a gestione diretta e in partnership (bar, tabacchi, edicole e sale dedicate);
- *Betting Online Division*: **Vittoria Bet 2009 S.r.l.**, **Wintoto S.r.l.**, **Parma-bet S.r.l.**, **Wingest S.r.l.**, gestiscono scommesse sportive, ippiche, scommesse virtuali, poker e giochi di carte, giochi da casinò e lotterie sia online, tramite il sito web di proprietà "Wintoto", che attraverso agenzie di proprietà;
- *Technology Provider Division*: **Net S.r.l.**, **Marvintech Doo** e **Seven Bulls S.r.l.**, sono attiva nello sviluppo di giochi attraverso le proprie controllate, operando come software house;
- *Retail Division*: **Games Lodi Retail S.r.l.**, **Alice 7 S.r.l.**, **Alice 8 S.r.l.** e **G.A.R.A. S.r.l.**, gestiscono Bingo e Sale giochi dedicate ed è responsabile di tutte le operazioni di vendita al dettaglio, nonché della gestione dei prodotti di gioco offerti.

Costituisce, inoltre, società controllata del Gruppo anche il **Consorzio C.L.O.I.** (Consorzio Lodigiano Operatori Intrattenimento) che fornisce servizi e prestazioni, per il tramite dei propri dipendenti, alle società del Gruppo.

1.2. IL CODICE ETICO

Il Codice Etico ha lo scopo di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che la Società riconosce, accetta, condivide e assume, esplicitando i principi e i compiti a cui i Destinatari devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e l'esterno della Società.

Il Codice costituisce l'elemento fondante per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo stesso.

Il fine dell'adozione del Codice Etico è quello di condividere gli stessi valori e di porli come punto di riferimento e confronto rispetto ad ogni decisione e comportamento presi da chi opera nell'ambito aziendale, a qualsiasi livello gerarchico si trovi.

In questa prospettiva esso costituisce uno strumento di gestione, nell'ambito di controllo interno,

Codice Etico **GRUPPO GAMES LODI**

per la condotta etica negli affari aziendali ed elemento effettivo della strategia e dell'organizzazione aziendale, garantendo un'efficace attività di prevenzione, rilevazione e contrasto alle violazioni delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili.

Costituisce, pertanto, parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 – Modello 231.

Responsabili dell'attuazione del Codice Etico sono i suoi Destinatari, come meglio specificati al punto 1.3., che hanno il compito di segnalarne eventuali inadempienze all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 istituito presso ogni singola Società controllata/partecipata. Organismo di Vigilanza in capo al quale viene riconosciuta il compito di vigilare sul funzionamento, l'osservanza e l'aggiornamento del Modello ex D.Lgs. 231/01 e sul presente Codice.

1.3. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I principi e le disposizioni del presente Codice sono vincolanti per i seguenti Destinatari:

- ai membri del Consiglio di Amministrazione;
- ai membri del Collegio Sindacale;
- ai membri dell'Organismo di Vigilanza;
- ai dipendenti di ogni grado, qualifica, livello, a tempo indeterminato o determinato;
- agli stagisti, ai lavoratori interinali e assimilabili;
- ai terzi in genere, che intrattengano rapporti negoziali con la Società quale che ne sia il contenuto e la finalità (ad es., *partners* commerciali o finanziari, consulenti, fornitori, agenti e mandatarî in genere, ecc.).

Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze. La Società si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice da parte dei medesimi ed il loro contributo costruttivo sui suoi contenuti.

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice potrà essere sanzionato in conformità con quanto previsto al punto 7.3. del presente documento.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali la Società intrattiene relazioni d'affari.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1. LEGALITÀ: CONFORMITÀ A LEGGI E REGOLAMENTI

Il Gruppo Games Lodi fa proprio, come imprescindibile principio, la più rigorosa osservanza della normativa vigente, Leggi e Regolamenti, in Italia e in tutti i Paesi in cui essa dovesse operare.

I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a:

- conoscere ed osservare le leggi, nonché le regole interne vigenti;
- astenersi dal porre in essere, nella conduzione degli affari, comportamenti contrari o comunque in contrasto con la normativa vigente.

2.2. ETICA

L'Etica viene intesa dal Gruppo Games Lodi non solo come un serie di norme e condotte ma anche come vero e proprio *modus vivendi*: essa viene declinata come la capacità di integrare le proprie attività di affari con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti gli individui con cui le Società del Gruppo entrano in relazione sia verso l'esterno che verso l'interno, ponendo particolare attenzione alla salvaguardia delle risorse ambientali e alla loro conservazione.

In questa prospettiva l'integrità morale è un dovere continuo e costante dei Destinatari del Codice.

Ogni Società del Gruppo prima di instaurare rapporti d'affari deve verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili su controparti commerciali, fornitori, partner, consulenti, agenti al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività. In caso di soggetti di non provata

Codice Etico **GRUPPO GAMES LODI**

o sospetta integrità morale, deve rifiutarsi di intraprendere rapporti d'affare con essi.

Il Gruppo Games Lodi non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti sia di soggetti pubblici che di soggetti privati. Sono altresì proibiti comportamenti al fine di ottenere vantaggi personali e di carriera per sé o altri.

2.3. INTEGRITÀ E IMPARZIALITÀ

Il Gruppo Games Lodi opera il massimo raccordo possibile tra i propri principi, valori e l'applicazione degli stessi nello svolgimento della propria attività.

In particolare, nelle relazioni con le controparti e in ogni aspetto della propria attività, il Gruppo si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, quali inalienabili e imprescindibili.

Esso si adopera per garantire l'integrità fisica, morale e culturale dei Destinatari, mediante l'applicazione di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali, della buona educazione ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Il Gruppo agisce evitando, altresì, discriminazioni basate su età, origine razziale ed etnica, nazionalità, religione, opinioni politiche, sessualità, stato di salute, stato civile e familiare, aspetto fisico e condizioni personali e sociali delle controparti.

2.4. CENTRALITÀ DELLE RISORSE UMANE – POLITICA DI GENERE

Il Gruppo Games Lodi considera le risorse umane interne come indispensabili e determinanti per il successo e lo svolgimento della propria attività.

Il Gruppo crede e sostiene che la diversità sia una risorsa fondamentale per il proprio successo e, pertanto, promuove politiche di genere che garantiscano pari opportunità a tutti i dipendenti, indipendentemente dal loro genere.

L'obiettivo è la creazione di un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, in cui ogni dipendente possa esprimere il proprio potenziale al massimo.

In tale prospettiva il Gruppo adotta una cultura aziendale basata sull'uguaglianza ed il rispetto reciproco, la garanzia di pari opportunità di accesso alle posizioni lavorative e la promozione di programmi di formazione, di aggiornamento e sviluppo professionale per tutti i dipendenti, impegnandosi, altresì, a garantire la parità salariale tra uomini e donne, a promuovere la conciliazione tra vita lavorativa e familiare e a prevenire qualsiasi forma di discriminazione e molestia sul luogo di lavoro.

2.5. TRASPARENZA, LEALTÀ E CORRETTEZZA

Il Gruppo Games Lodi svolge la propria attività con comportamenti improntati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

In particolare, i Destinatari del Codice devono agire ispirando il proprio operato al principio di buona fede, con la convinzione di agire correttamente e nel rispetto delle regole e degli altri soggetti, evitando, altresì, comportamenti discriminatori.

Nello svolgimento delle proprie mansioni i Destinatari devono fornire informazioni chiare, complete e trasparenti, sempre nei limiti previsti sulle obbligazioni di confidenzialità di cui all'art. 2.12.

2.6. PROFESSIONALITÀ E DILIGENZA

I Destinatari del Codice si impegnano ad operare con il massimo impegno e professionalità, anche morale, nello svolgimento degli incarichi e delle mansioni affidate nei limiti delle proprie attribuzioni e competenze.

2.7. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il Gruppo Games Lodi agisce in conformità alle normative esistenti in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, la salute e l'integrità fisica dei lavoratori.

Si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, nonché a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti

Codice Etico **GRUPPO GAMES LODI**

responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle Norme e procedure interne, e a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle Norme applicabili.

In particolare, i criteri su cui si basa il Gruppo sono i seguenti:

- valutare i rischi per la salute e la sicurezza presenti in azienda;
- eliminare o ridurre tali rischi, sostituendoli – se possibile - alla fonte;
- limitare l'utilizzo di sostanze pericolose sui luoghi di lavoro;
- effettuare controlli sanitari periodici dei lavoratori;
- informare e formare i lavoratori in materia di sicurezza;
- consultare e coinvolgere i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- programmare e attuare idonee misure di sicurezza;
- attivare la sorveglianza sanitaria, quando necessaria;
- vigilare sull'effettiva efficacia ed applicazione di tali misure di sicurezza.

I Destinatari del Codice devono rispettare le misure di prevenzione e sicurezza adottate dal Gruppo.

2.8. TUTELA AMBIENTALE

Il Gruppo Games Lodi esercita la propria attività nel pieno rispetto dell'ambiente, impegnandosi a garantire lo smaltimento dei rifiuti aziendali nel rispetto delle normative vigenti.

I Destinatari, nonché i terzi a cui vengono assegnati compiti in materia esecutiva, collaborano attivamente nella gestione ambientale e per un continuo miglioramento della tutela dell'ambiente.

2.9. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Beni fisici materiali (quali ad es.: computer, stampanti, attrezzature, autovetture, immobili, infrastrutture) e beni immateriali (quali ad esempio software, informazioni riservate, know-how, conoscenze professionali sviluppate e diffuse ai e dai Dipendenti), costituiscono il patrimonio aziendale del Gruppo Games Lodi.

Valore fondamentale del Gruppo è la protezione e conservazione di tali beni: devono, pertanto, essere custoditi in modo appropriato e con diligenza, nonché essere utilizzati solo per fini professionali e non anche, se non nei limiti della ragionevolezza, per fini personali.

2.10. SICUREZZA INFORMATICA

Il Gruppo Games Lodi ritiene essenziale garantire e mantenere un elevato livello di sicurezza informatica, e sancisce il divieto assoluto in capo ad Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori di alterare in qualsiasi modo il funzionamento dei sistemi informatici e telematici, interferendo senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programma contenuti in tali sistemi.

In particolare, i Destinatari del Codice sono tenuti:

- a rispettare le disposizioni normative in vigore e le condizioni dei contratti di licenza dei contratti sottoscritti dalla Società;
- ad applicare le procedure aziendali in materia di gestione dei sistemi informativi;
- mantenere un comportamento diligente e trasparente nell'utilizzo dei sistemi informatici;
- astenersi dall'accedere al sistema informatico o telematico aziendale o di terzi al fine di modificare, sopprimere, ovvero trafugare dati, documenti e informazioni;
- non accedere a siti non attinenti lo svolgimento delle proprie mansioni;
- non installare e utilizzare software al di fuori di quelli installati dalla Società o comunque

Codice Etico GRUPPO GAMES LODI

in violazione della normativa sulla proprietà intellettuale;

- non cedere a terzi la propria password e il proprio codice di accesso al personal computer, in quanto strumenti strettamente personali il cui uso è rimesso alla responsabilità di ciascun utente;
- segnalare in qualsiasi momento ogni violazione riguardante l'accesso ovvero l'utilizzo di strumenti informatici.

2.11. GIOCO RESPONSABILE

Il gioco responsabile è una componente fondamentale della filosofia aziendale e un principio cardine del lavoro quotidiano del Gruppo Games Lodi che viene affrontato con estrema cura e coscienza nella tutela dei minori e dei giocatori. In particolare, la Società:

- vieta il gioco ai minori di anni 18;
- fornisce adeguata informativa e formazione ai propri clienti, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore sui divieti, i rischi e le probabilità di vincita.

2.12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Ogni informazione è strettamente di proprietà del Gruppo Games Lodi e deve, pertanto, ritenersi riservata.

Il Gruppo si impegna ad assicurare la corretta applicazione ed il corretto trattamento di tutte le informazioni utilizzate nello svolgimento della propria attività: ogni informazione, dato o documento conosciuto nell'esercizio dell'attività di impresa è riservato e non può essere divulgato in alcun modo, se non in coerenza con le procedure aziendali.

In particolare, le banche dati del Gruppo Games Lodi possono contenere dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, ovvero fatti sociali o di natura macro economica che per accordi negoziali non possono essere noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o non tempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

È obbligo dei Destinatari del Codice assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa ed il rispetto della normativa interna in materia di gestione delle informazioni: notizie, conoscenze e dati acquisitivi o elaborati appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del relativo responsabile.

Ogni Amministratore, quadro, dipendente e collaboratore, ferme restando il divieto di divulgare notizie attinenti l'organizzazione e l'attività societaria ovvero di farne uso in modo da poter recare pregiudizio, deve:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità e in diretta connessione con le sue funzioni, all'interno di specifiche procedure;
- conservare i predetti dati in modo che venga impedito che non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati solo nell'ambito di procedure prefissate ovvero su specifica autorizzazione delle posizioni superiori;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati al Gruppo e alle Società controllate da un rapporto di qualsiasi natura e, se opportuno, ottenere il loro consenso.

Uniformandosi alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali contenute nel Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 GDPR, la Società si impegna nella protezione dei dati personali di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con l'azienda (dipendenti, clienti e fornitori), mediante applicazione del Regolamento Privacy adottato con delibera del C.d.A. n. 8/2019 in data 16/07/2019.

3. RAPPORTI INTERNI

Il Gruppo Games Lodi si relaziona con le proprie risorse umane (Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori) con la massima correttezza e nel rispetto della legislazione in materia giuslavoristica e dei contratti collettivi nazionali di settore.

3.1. LE RISORSE UMANE: POLITICHE DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza della società e per il corretto e proficuo svolgimento delle attività dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei Dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi del Gruppo. Per tale ragione le caratteristiche che la Società ricerca nei propri collaboratori sono le seguenti: onestà, lealtà, capacità, professionalità, serietà, preparazione tecnica e dedizione.

Nella selezione del proprio personale il Gruppo Games Lodi rispetta i criteri di oggettività, trasparenza e conformità alla normativa di diritto in vigore: la selezione viene, infatti, condotta nel rispetto delle pari opportunità per tutti i potenziali candidati senza alcuna discriminazione ed evitando favoritismi o agevolazioni di ogni sorta. Criteri di professionalità e competenza sono gli unici che guidano la Società nella scelta dei propri collaboratori.

Il Gruppo assume i propri collaboratori con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi e alle normative vigenti: in particolare la formalizzazione dell'assunzione deve essere effettuata mediante la sottoscrizione da parte del neoassunto di una apposita lettera di assunzione firmata dai rappresentanti aziendali in possesso di specifica procura.

La determinazione della retribuzione e dell'inquadramento per la mansione ricoperta dovrà essere effettuata in base al principio di congruità rispetto alla qualifica professionale del soggetto selezionato/assunto e agli standard di riferimento del sistema organizzativo e retributivo interno e del mercato del lavoro, nonché essere proporzionata all'effettiva utilità della mansione conferita per lo sviluppo delle attività della Società.

Il Gruppo deve garantire, nel processo di accoglimento in azienda di tutto il personale neoassunto, che le informazioni trasmesse siano chiare ed adeguate al fine di consentire al nuovo arrivato di orientarsi al meglio in una realtà aziendale ancora da conoscere.

Tutti i dipendenti sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di consapevolezza delle prescrizioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ai fini del D. Lgs. 231/01 e di impegno di rispetto delle stesse.

Il Gruppo non consente e non tollera l'instaurazione di rapporti di lavoro in violazione della normativa vigente in materia di lavoro minorile, femminile e di immigrati.

Il Gruppo Games Lodi s'impegna ad investire sulla crescita, formazione e soddisfazione del personale interno ed esterno, con l'obiettivo di accrescerne le competenze e valorizzarne il patrimonio di conoscenze.

La Gruppo promuove, altresì, una politica di sviluppo dell'occupazione che si coniughi con le strategie di crescita e di redditività dell'impresa.

3.2. CONFLITTO DI INTERESSI

Tra il Gruppo Games Lodi e i propri collaboratori a vario titolo sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è loro dovere utilizzare i beni dell'impresa e delle proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati dal Codice.

Pertanto, nella conduzione di qualsiasi attività ciascun soggetto coinvolto deve evitare ogni conflitto tra il suo interesse personale, sociale, finanziario o politico e il progredire degli interessi della Società o dei suoi clienti.

Il conflitto di interessi si configura nel caso in cui il destinatario persegua un interesse diverso dallo scopo della Società o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

Il verificarsi di situazioni di conflitto d'interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e

Codice Etico **GRUPPO GAMES LODI**

con i principi fissati nel Codice, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Coloro che credono di poter essere in conflitto di interessi devono informare il responsabile delle risorse umane in modo tale che la Società possa verificare l'effettiva esistenza di tale conflitto.

3.3. DOVERI DEI DESTINATARI

DILIGENZA E BUONA FEDE

Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori devono agire lealmente e secondo buona fede nell'espletamento degli obblighi di lavoro.

Devono conoscere ed osservare i principi e le norme di condotta contenute nel presente Codice, improntando il proprio comportamento al rispetto reciproco e alla piena cooperazione e collaborazione.

DOVERI DI COMPORAMENTO

Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori, nell'ambito della propria posizione, del proprio ruolo e potere devono tenere un comportamento conforme alla normativa vigente e pertanto gli stessi sono tenuti a conoscere la normativa, le direttive e le procedure aziendali che disciplinano l'esecuzione delle proprie funzioni e comportamenti conseguenti.

I Destinatari devono tenere, nell'ambito delle attività espletate, un comportamento rispettoso del ruolo, delle funzioni e dell'immagine della Società, evitando atteggiamenti che possano creare disagio, al fine di garantire nei rapporti con terzi un comportamento collaborativo, pur sempre rispettando i limiti di riservatezza di cui al presente Codice.

Tutti coloro che operano per nome e per conto dell'azienda intrattenendo relazioni d'affari con l'estero, informano adeguatamente i terzi sugli impegni, sui doveri e le responsabilità posti dal Codice Etico, esigendo il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la propria attività.

Sempre nei rapporti con terzi, tutte le comunicazioni effettuate ad essi devono essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'unità organizzativa di appartenenza, devono essere formulate in modo chiaro e, laddove costituiscano risposte nell'esercizio delle competenze e funzioni proprie del Gruppo, devono essere adeguatamente motivate e documentate.

A tutti gli Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori non è consentito utilizzare, per fini privati, informazioni o documenti, anche non riservati, di cui si dispone per ragioni di ufficio, salvo specifica autorizzazione da parte del Responsabile dell'unità organizzativa di appartenenza.

Tutti gli Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori sono tenuti a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, allo svolgimento delle attività di controllo o di revisione attribuite agli Organi statutari, alla Società di Revisione, agli Internal Auditors ed alla Compliance, affinché sia resa a tali soggetti una informazione veritiera, onesta, completa e trasparente.

A tutti i Destinatari non è consentito, anche al di fuori dell'orario lavorativo, fruire dei servizi di gaming nelle sale gioco gestite dal Gruppo Games Lodi.

DOVERI DI RISERVATEZZA

Tutti gli Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza – e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie – sui documenti, sul know how, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

In particolare, costituiscono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni in quanto attinenti, ad es., tecnologie protette, nonché quelle contrattualmente riservate o relative alla Concessione, notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione e utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno/vantaggio alla Società e/o un indebito guadagno del dipendente.

Codice Etico GRUPPO GAMES LODI

Non è consentito divulgare e usare impropriamente informazioni e/o qualunque altra notizia che abbia carattere di riservatezza, connesse ad atti ed operazioni propria di ciascuna mansione svolta o in qualunque altro modo acquisite, senza specifica e documentata autorizzazione da parte del Responsabile dell'Unità organizzativa di appartenenza.

La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei Destinatari inficia gravemente il rapporto fiduciario con la Società e può determinare l'applicazione di sanzioni previste dal rapporto contrattuale in essere tra le parti relative dei doveri di riservatezza che alla violazione del Codice Etico stesso.

OBBLIGO DI FEDELTA'

Il Gruppo Games Lodi riconoscono il diritto dei propri Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'ambito delle proprie mansioni, purché si tratti di attività consentite dalla legge, che non condizionino la regolare attività lavorativa e che siano compatibili con gli obblighi assunti in qualità di Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori.

In ogni caso è fatto divieto ad Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori di svolgere attività che possa risultare, anche solo potenzialmente o indirettamente, in concorrenza con quella del Gruppo Games Lodi, nel pieno rispetto dell'art. 2105 cod. civ.

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Tutti gli Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori sono responsabili della tutela delle risorse aziendali a loro affidate e hanno il dovere di informare tempestivamente il proprio diretto Responsabile di eventi potenzialmente dannosi per il Gruppo stesso.

Nel rispetto del proprio dovere di diligenza, i Destinatari devono usare i beni aziendali adottando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali, evitando utilizzi impropri dei beni stessi che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse del Gruppo Games Lodi.

Gli stessi devono rispettare scrupolosamente le disposizioni impartite dal Gruppo in materia di sicurezza informatica e di utilizzo delle risorse informatiche, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Sempre nell'ambito di utilizzo degli strumenti informatici i Destinatari devono:

- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi;
- non ricorrere a un linguaggio non educato e non professionale;
- non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona ovvero danno all'immagine del Gruppo;
- utilizzare lo strumento di posta elettronica e le linee telefoniche mobili e fisse di lavoro in modo non conforme alle politiche aziendali;
- non navigare su siti internet dal contenuto indecoroso, offensivo e contrario alla morale pubblica e comunque non strettamente connessi con l'attività lavorativa;
- non fare copie non autorizzate di programmi informatici su licenza, per uso aziendale o per terzi.

In ogni caso, l'utilizzo improprio di tutti i beni costituenti il patrimonio aziendale per fini estranei all'attività della stessa, che generano danni al Gruppo Games Lodi, anche sotto forma di sanzioni penali o amministrative, comporterà la necessità di avviare procedimenti disciplinari nei confronti degli autori responsabili.

RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI

Tutti gli Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure aziendali: tali documenti garantiscono la possibilità di identificare i soggetti aziendali responsabili del processo di svolgimento, autorizzazione e controllo delle operazioni.

Nella predisposizione delle procedure aziendali il Gruppo Games Lodi applica i seguenti principi:

Codice Etico **GRUPPO GAMES LODI**

- separazione dei compiti: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi le cui competenze siano definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, in modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a singoli soggetti preposti;
- tracciabilità di ogni processo aziendale: è necessario che le singole operazioni siano supportate da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi ha autorizzato, effettuato, registrato ovvero verificato.

Eventuali inosservanze delle procedure aziendali e del Codice Etico sono da segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza

OBBLIGO DI TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E OBBLIGO DI CONFIDENZIALITA'

Il Gruppo Games Lodi riconosce l'importanza fondamentale del principio di tutela della proprietà intellettuale.

Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori, sono tenuti, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, a non diffondere informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali delle Società del Gruppo, così come altri dati e/o notizie non pubbliche relative al Gruppo stesso, se non nei casi in cui tale divulgazione sia richiesta da leggi o laddove sia espressamente prevista da accordi contrattuali con cui le parti si siano impegnate ad utilizzarle per fini specificamente pattuiti.

Il Gruppo Games Lodi si impegna, altresì, a non realizzare e commercializzare prodotti ovvero progetti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

4. RAPPORTI INFRAGRUPPO

Il Gruppo Games Lodi deve rispettare principi di trasparenza, professionalità, affidabilità, economicità, motivazione nella gestione dei rapporti intergruppo ed assicurare che ogni prestazione di servizio o finanziamento intergruppo sia disciplinata per iscritto e sottoscritta da tutte le Parti in appositi contratti o accordi a pena di nullità.

Per tutte le Società del Gruppo vige un obbligo di comunicazione tempestiva di tutte le situazioni che influenzano in modo rilevante l'andamento delle *performance* economiche sociali e ambientali o che possono mettere a rischio la credibilità del Gruppo rispetto ai suoi valori.

Chi riveste cariche sociali all'interno del Gruppo Games Lodi, ha il dovere di partecipare assiduamente alle riunioni cui è invitato a intervenire, di espletare gli incarichi assegnatigli con lealtà e correttezza, di favorire la comunicazione tra le aziende del Gruppo, di sollecitare e utilizzare le sinergie infragruppo, cooperando nell'interesse degli obiettivi comuni.

Gli eventuali rapporti negoziali in essere tra le società del Gruppo devono essere debitamente formalizzati e svolgersi nel rispetto dei principi di correttezza, effettività e tutela dei rispettivi interessi, ponendo particolare attenzione agli aspetti relativi alla circolazione delle risorse economiche.

Laddove si voglia procedere a porre in essere acquisizioni aziendali, il Gruppo si impegna a verificare preventivamente, attraverso una apposita *due diligence*, le informazioni disponibili sulle società che costituiscono la controparte contrattuale nell'operazione straordinaria al fine di instaurare rapporti unicamente con soggetti di cui sia certa l'identità, che devono esibire un documento attestante la sussistenza di idonei poteri di rappresentanza della controparte contrattuale.

Il Gruppo Games Lodi si impegna a porre in essere attività che facilitino la creazione di una cultura di Gruppo, garantendo equità di trattamenti a tutti il personale.

5. RAPPORTI CON L'ESTERNO

La condotta di tutti i Destinatari deve essere sempre basata sul rispetto di valori e principi contenuti nel presente Codice: devono agire per rappresentare al meglio lo stile di

Codice Etico GRUPPO GAMES LODI

comportamento del Gruppo Games Lodi e i contenuti del Codice.

Obiettivo primario del Gruppo e delle Società controllate è quello di instaurare, nella gestione del business e dei rapporti di affari, rapporti nel rispetto delle leggi e del proprio sistema di valori, garantendo il mantenimento degli impegni assunti, rispettandone gli interessi e perseguendo i propri obiettivi.

In particolare, nel mantenimento delle proprie relazioni d'affari, il Gruppo si ispira a principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato.

5.1. RAPPORTI CON I CLIENTI

Obiettivo principale del Gruppo Games Lodi è la soddisfazione dei clienti, fornendo loro elevati livelli di qualità e nel rispetto delle norme sulla concorrenza, riconoscendo che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi sia di primaria importanza per il successo di impresa.

Tutti gli Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori devono ispirarsi, nei rapporti con i clienti, a comportamenti ispirati a principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità.

I Destinatari devono:

- osservare diligentemente le disposizioni del presente Codice Etico e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti, nonché tutte le disposizioni contrattuali definite secondo la normativa vigente;
- assicurarsi della qualità ed affidabilità dei servizi offerti;
- evitare ogni iniziativa che possa recare ingiustificati favoritismi, avvantaggiando un cliente rispetto ad altri;
- evitare di ricevere doni, omaggi ovvero qualsivoglia tipo di vantaggio, anche se di modico valore, per l'esecuzione, attestazione e adozione di un atto contrario ai doveri d'ufficio, ovvero se la donazione mira ad ottenere illecite agevolazioni;
- impegnarsi a mantenere il totale riserbo su informazioni riservate e personali riguardanti i propri clienti ed a usare le suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, richiedendo esplicita autorizzazione.

Anche i clienti sono tenuti ad assicurare la riservatezza, in riferimento ad informazioni, documenti e dati personali, relativi al Gruppo e alle sue società collegate, nonché al personale interno.

5.2. RAPPORTI CON I FORNITORI

Il processo di selezione dei fornitori avviene secondo principi di correttezza, economicità, qualità, liceità, trasparenza e libera concorrenza sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali ed industriali del Gruppo Games Lodi e, comunque, a creare alla stessa maggior valore.

I fornitori dovranno aderire al presente Codice, nonché aderire al rispetto delle normative vigenti, con particolare riguardo al D.Lgs. 231/2001, configurando una condizione necessaria per l'avvio o il proseguo della relazione.

Tutti gli Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori, si impegnano a rispettare nei rapporti di fornitura le seguenti prescrizioni:

- osservare e rispettare le disposizioni di legge e regolamentari vigenti, nonché quelle impartite in materia dal Gruppo o da una singola Società che ne è parte;
- osservare scrupolosamente il complesso di regole previsto dalla normativa nazionale e comunitaria, nonché dai Regolamenti interni in materia di selezione dei fornitori, utilizzando criteri oggettivi nell'assegnazione degli ordini e nella gestione dei rapporti con i fornitori in modo da garantire trasparenza e correttezza nella redazione dei contratti, che vengono impostati in modo legale, corretto, completo e trasparente;
- osservare le condizioni contrattualmente previste nel rapporto con il fornitore, al fine di operare una corretta gestione del rapporto;
- evitare ogni iniziativa che possa arrecare ingiustificati favoritismi, avvantaggiando un

Codice Etico **GRUPPO GAMES LODI**

fornitore rispetto ad altri, rifiutando, altresì, di ricevere doni, omaggio o altri vantaggi, anche se di modico valore, per l'attestazione o l'adozione di un atto contrario ai doveri d'ufficio ovvero mira ad ottenere illecite agevolazioni;

- impegnarsi a mantenere il totale riserbo su informazioni riguardanti i propri fornitori e ad utilizzare le suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, e comunque in seguito ad autorizzazione scritta.

Il Gruppo Games Lodi dovrà informare il fornitore del contenuto del presente Codice Etico, ed in particolare, in fase di sottoscrizione del rapporto contrattuale, i fornitori dovranno dichiarare di conoscere i principi in esso enunciati, impegnandosi a non adottare alcun comportamento che possa indurre la Società a violare le regole specificate nel Codice stesso.

5.3. RAPPORTI CON TERZI – REGALI O ALTRE UTILITÀ

Il Gruppo Games Lodi vieta espressamente ai propri Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori, di corrispondere ovvero offrire a terzi, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici di qualsivoglia natura od altre utilità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati.

Eventuali atti di cortesia commerciale, quali omaggio ovvero forme di ospitalità, sono ammessi laddove siano di modico valore e devono essere preventivamente e debitamente autorizzati. Non possono comunque compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e configurarsi come tali da non essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Allo stesso modo agli Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori non è consentito ricevere omaggi o regalie, da dipendenti pubblici o soggetti privati.

Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori che ricevano omaggi, trattamenti di favore o forme di ospitalità non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovrà informare il proprio Responsabile. In ogni caso dovrà essere informato l'Organismo di Vigilanza.

5.4. RAPPORTI CON MINORI DI ANNI 18

Il Gruppo Games Lodi vieta il gioco ai soggetti minori di anni 18, in conformità alle normative vigenti.

In particolare, il Gruppo ha dato disposizione agli esercenti dei punti vendita di non accettare le richieste di gioco provenienti dai minori di anni 18, nonché, laddove vi sia un dubbio, di richiedere un documento d'identità del giocatore.

5.5. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE, I PUBBLICI UFFICIALI E GLI INCARICATI DI PUBBLICO SERVIZIO

I rapporti che il Gruppo Games Lodi intrattiene con le Istituzioni pubbliche, i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, onestà, integrità e collaborazione, nel rispetto assoluto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel presente Codice e nelle procedure aziendali, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Il Gruppo vieta qualsiasi pratica di corruzione, istigazione alla corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette ovvero attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera per sé, per il Gruppo o per altri.

Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori sono, altresì, tenuti ad astenersi dal subire condotte concussive poste in essere da un pubblico ufficiale ovvero da un incaricato di pubblico servizio che, abusando della propria qualità o dei propri poteri, induca o costringa gli stessi a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro od altre utilità.

Nelle predette ipotesi i Destinatari sono tenuti a fornire informativa all'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità previste dal Modello Organizzativo n. 231/2001.

Nell'ambito della propria attività il Gruppo collabora in modo pieno, trasparente e fattivo con le Istituzioni pubbliche ed i loro funzionari ed addetti, con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico

Codice Etico GRUPPO GAMES LODI

servizio.

Particolare attenzione deve essere posta nelle operazioni relative a: partecipazione a gare d'appalto, sottoscrizione di contratti, richiesta ovvero utilizzazione di autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste ovvero gestione e utilizzazione di finanziamenti/contributi di provenienza pubblica, accesso ed utilizzo di sistemi informatici, etc.

Tali operazioni richiamate e la loro correlata gestione finanziaria deve essere intrapresa dalle Direzioni – Aree Organizzative aziendali competenti e dalle risorse a ciò delegate, nel rispetto delle leggi e dei principi fissati nel Codice Etico e nella completa osservanza delle procedure aziendali.

5.6. RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

I rapporti con le Autorità Giudiziarie sono improntati alla massima collaborazione e trasparenza: il Gruppo si impegna a collaborare attivamente al fine di supportare le eventuali necessità dell'Autorità Giudiziaria ovvero di qualunque Pubblico Ufficiale con poteri ispettivi, e si astiene dal porre in essere, nei confronti dei soggetti coinvolti, alcun comportamento idoneo a condizionarne il modo di operare e di agire.

Le eventuali dichiarazioni rese, se dovute, vanno rese in maniera corretta, completa e veritiera.

5.7. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA E AUTORITÀ DI CONTROLLO

Il Gruppo Games Lodi garantisce l'adempimento alle disposizioni delle diverse Autorità di Vigilanza e Autorità di Controllo che regolamentano le sue attività.

I Destinatari del presente Codice Etico, in occasione di verifiche ed ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

Devono, altresì, mantenere una condotta trasparente e responsabile nella predisposizione delle segnalazioni periodiche e di tutte le altre comunicazioni da inviare alle stesse Autorità in base a norma di legge e regolamenti: il Gruppo si impegna, infatti, a fornire tutte le comunicazioni a cui sono tenute in modo chiaro, tempestivo, corretto e completo.

Nei confronti delle Autorità è fatto espresso divieto di occultare informazioni o fornire documentazione falsa o attestante cose non vere, di impedire o comunque ostacolare in qualunque modo le loro funzioni.

Solo le funzioni societarie appositamente incaricate possono attuare le suddette attività di comunicazione nei confronti delle Autorità di Vigilanza e di Controllo.

5.8. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI POLITICHE E SINDACALI

Il Gruppo Games Lodi non eroga alcun contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, e impronta qualsiasi rapporto con le organizzazioni sindacali, i partiti politici e loro rappresentanti o candidati ai più elevati principi di trasparenza e correttezza ed in stretta osservanza delle leggi vigenti.

Vengono esclusa da tale ambito le iniziative di solidarietà che il Gruppo considera quale valore essenziale, svolgendo un ruolo di partecipazione attiva e sensibile con soggetti operanti in ambito sociale.

5.9. RAPPORTI CON REVISORI E SINDACI

Il Gruppo Games Lodi garantisce che tutti i rapporti con i Revisori e i Sindaci siano improntati alla massima professionalità, diligenza, trasparenza, collaborazione e disponibilità.

Il Gruppo opera nel rispetto del ruolo istituzionale di tali soggetti e garantisce piena e puntuale esecuzione delle prescrizioni e degli adempimenti richiesti, rilasciando le informazioni in modo chiaro, puntuale ed esaustivo, evitando, altresì, situazioni di conflitto di interessi, valutando preventivamente l'eventuale conferimento di incarichi diversi dalle loro funzioni istituzionali che possano pregiudicarne l'indipendenza e l'obiettività.

5.10. RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

Il Gruppo Games Lodi sviluppa la sua politica commerciale nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di concorrenza, ispirandosi a principi di lealtà, legalità, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

5.11. RAPPORTI CON I MASS MEDIA, SOCIETÀ DI RICERCA, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ED ALTRI ENTI ASSIMILABILI, E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

Il Gruppo Games Lodi deve presentarsi in modo curato e omogeneo nella comunicazione con i mass media, società di ricerca, associazioni di categoria ed altri enti ad esse assimilabili. I rapporti con tali soggetti sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e nell'ambito delle specifiche deleghe e sono concordati preventivamente con l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale del Gruppo, anche in coordinamento con il responsabile della comunicazione della Società.

La diffusione di notizie relative al Gruppo e alle società controllate compete, infatti, in via esclusiva ai soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure adottate: qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale, deve essere comunicata ai soggetti responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

In ogni caso la comunicazione all'esterno di dati o di informazioni trova un limite nelle norme sulle obbligazioni di confidenzialità contenute nel presente Codice.

5.12. GESTIONE DEL SITO INTERNET DEL GRUPPO

Il sito internet del Gruppo e delle società controllate, in relazione all'attività di offerta dei servizi online, devono essere gestiti secondo i principi di legalità, correttezza, e trasparenza.

5.13. REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROMOZIONALI

Il Gruppo Games Lodi è responsabile delle informazioni e delle attività promozionali svolte sui propri servizi e prodotti, anche laddove tali attività vengano predisposte e/o svolte da terzi quali consulenti, agenti, agenzie, etc.

Le attività promozionali e di marketing sono concentrate al più alto livello aziendale del Gruppo.

5.14. DIVIETO DI UTILIZZO DI INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Per informazione privilegiata si intende qualsiasi informazione relativa al Gruppo Games Lodi di natura riservata, riguardando, direttamente o indirettamente, uno o più strumenti finanziari e che, se resi pubblici, potrebbero influire in modo sensibile sui prezzi di tali strumenti finanziari.

Il Gruppo e le Società controllate vietano ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori che hanno accesso a qualsiasi informazione privilegiata devono porre in essere un'attenzione elevata sulla comunicazione all'esterno di documenti, notizie e informazioni inerenti a fatti riservati del Gruppo e delle sue Società Controllate.

In particolare è espressamente vietato:

- effettuare qualsiasi tipo di operazioni su azioni o titoli del Gruppo a cui si riferiscono le informazioni;
- comunicare le informazioni a terzi, se non nell'ambito del normale esercizio del proprio lavoro;
- raccomandare ad un terzo di acquistare o vendere titoli o strumenti finanziari sulla base di tali informazioni privilegiate.

5.15. LOTTA ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Il Gruppo Games Lodi condanna fermamente e combatte, nell'ambito della propria operatività

Codice Etico GRUPPO GAMES LODI

aziendale, qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Per tali ragioni il Gruppo si impegna a porre particolare attenzione nella verifica dei requisiti di integrità morale ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (fornitori, agenti, consulenti, punti vendita, partene commerciali), nonché in merito alla legittimità delle attività realizzate dalle stesse.

Il Gruppo richiede anche agli Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori di prestare particolare attenzione qualora si trovino ad operare in aree geografiche, sia in Italia che all'estero, storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

5.16. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il Gruppo Games Lodi agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario ed internazionale, a tutela di tali diritti.

In particolare, Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori dovranno rispettare i limiti di proprietà intellettuale di terzi ed astenersi dall'uso non autorizzato di tali diritti.

6. TRASPARENZA NELLA GESTIONE DEI DATI CONTABILI

Il Gruppo Games Lodi riconosce come principio fondamentale operare per realizzare una gestione contabile trasparente, anche al fine di garantire ai Terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziarie delle Società.

La gestione delle risorse finanziarie è improntata al rigoroso rispetto delle deleghe e procure conferite, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni.

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni: Amministratori, quadri, dipendenti, collaboratori e fornitori di servizi sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta al fine di consentire:

- un'agevole registrazione nella contabilità, affinché sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici e secondo le procedure interne societarie;
- una ricostruzione accurata dell'operazione (anche al fine di ridurre la probabilità di errori interpretativi);
- l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ogni registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori laddove vengano a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, sono tenuti a riferirne immediatamente i propri responsabili.

Deve essere, altresì, informato tempestivamente anche l'Organismo di Vigilanza preposto.

7. MODELLO DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

7.1. ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza è l'ente deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e del presente Codice Etico, che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la corretta attuazione, manutenzione e l'adeguato controllo dei principi del Codice.

L'Organismo opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità e autonomia.

In particolare, all'O.d.V. è riconosciuto:

Codice Etico **GRUPPO GAMES LODI**

- libero accesso a tutte le informazioni della Società;
- facoltà di visionare e consultare i documenti e i dati del Gruppo e delle Società controllate;
- potere di effettuare controlli sul funzionamento e l'osservanza del Modello 231;
- autorità di suggerire eventuali aggiornamenti del Codice Etico e delle procedure, anche sulla base di segnalazioni fornite dai dipendenti;
- facoltà di attivarsi, d'iniziativa ovvero su segnalazione, per prevenire o reprimere, attraverso le funzioni aziendali competenti le eventuali violazioni dello stesso.

Organi sociali e i propri componenti, Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori interni ed esterni che agiscono per conto del Gruppo Games Lodi sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'O.d.V.

7.2. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI ALL'O.D.V.

I principi espressi nel presente Codice sono parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro interni a ciascuna Società del Gruppo, e, pertanto, la loro violazione lede il rapporto di fiducia tra il datore di lavoro ed il trasgressore ed è perseguita, con tempestività e immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o all'instaurazione di un procedimento penale ove ricorre un'ipotesi di reato.

Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori sono tenuti a:

- riferire tempestivamente all'O.d.V. informazioni o notizie circa possibili casi o richieste di violazione del Codice Etico;
- collaborare con O.d.V. per la verifica delle possibili violazioni del Codice Etico;
- porre in essere immediate misure correttive, quando richiesto dalle situazioni e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione;
- segnalare all'O.d.V. eventuali presunte ritorsioni subite a seguito di comunicazioni di violazioni del Codice Etico.

Comportamenti non in linea con il Modello 231, il Codice Etico e le procedure, devono essere riferiti direttamente e in maniera riservata, all'O.d.V. attraverso l'apposita casella di posta elettronica presente all'interno del Modello 231, ovvero tramite comunicazione cartacea indirizzata all'O.d.V. della Società di riferimento presso la sede legale. Tutti gli indirizzi sono riportati sul sito internet aziendale.

Il Gruppo Games Lodi in punto segnalazioni si impegna ad applicare la normativa in tema cd. *Whistleblowing*, mediante adozione di apposita procedura di gestione delle segnalazioni.

L'O.d.V. vigila affinché non vengano poste in essere condotte ritorsive, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo nei confronti dei soggetti che hanno segnalato all'O.d.V. la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure previste dai protocolli specifici.

7.3. SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104, 2105 e 2106 cod. civ.

La violazione delle disposizioni ivi contenute da parte di Amministratori, quadri, dipendenti e collaboratori del Gruppo Games Lodi costituirà inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure stabilite dall'art. 7 dello St. Lav. con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà essere, altresì, causa di richieste di risarcimento del danno.

Quanto alle sanzioni irrogabili, il Gruppo Games Lodi applica le disposizioni del sistema disciplinare contenuto nel Modello 231. Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività e immediatezza, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e

Codice Etico **GRUPPO GAMES LODI**

proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato. I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice sono adottati dai superiori gerarchici, sentito l'O.d.V., in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali.

7.4. CONOSCENZA ED APPLICAZIONE

Il Codice viene portato a conoscenza di tutti i Destinatari: eventuali dubbi applicativi devono essere tempestivamente discussi con l'O.d.V.

Tutti coloro che collaborano con le Società, senza distinzioni od eccezioni, in Italia o all'estero, sono impegnati a far osservare i principi del presente Codice.

In nessun modo l'agire a vantaggio delle Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con tali principi.

In particolare, tutti i destinatari sono tenuti ad operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate.

È fatto espresso obbligo ai Destinatari:

- di astenersi da comportamenti contrari a norme, principi e regolamenti contenuti nel Codice;
- di rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali e all'O.d.V. in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione;
- di riferire all'O.d.V. circa possibili casi o richieste di violazione del Codice Etico: le comunicazioni devono essere effettuate per iscritto, utilizzando l'indirizzo e-mail presente all'interno del Modello 231, ovvero tramite comunicazione cartacea indirizzata all'O.d.V. della Società di riferimento presso la sede legale.

7.5. REVISIONE DEL CODICE ETICO

L'Organo amministrativo del Gruppo Games Lodi assicura la periodica revisione ed aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti normativi e delle condizioni ambientali, all'evoluzione della sensibilità civile, oltre che in risposta alle segnalazioni dei Destinatari e all'esperienza acquisita nella sua applicazione.